الجمهورية اللبنانية
وزارة الصحة العامة
مديرية الوقاية الطبية
دائرة صحة الأم والولد والمدارس

خاص بالإدارة	
رقم التسجيل	
تاريخ التسجيل	يوم / شهر / سنة

طلب تجديد ترخيص بفتح وإستثمار دار حضانة للأطفال

صاحب العلاقة

☐ شخص طبيعي ☐ شخص معنوي (جمعية أو شركة أو منظمة)

معلومات عن صاحب العلاقة	**فقط للشخص الطبيعي**	**فقط للشخص المعنوي**
	الإسم 1	الإسم القانوني 8
	إسم الأب 2	النوع 9: ☐ شركة ☐ جمعية ☐ منظمة ☐ غيره
	الشهرة 3	إذا كانت شركة حدد نوعها 10: ☐ شركة تضامن ☐ ش.م.م. ☐ ش.م.ل. ☐ توصية بسيطة ☐ غيره
	إسم الأم 4	موضوعها 11
	رقم الهوية 5	رقم التسجيل 12 (أو العلم والخبر) / مكان التسجيل 13
	محل الولادة 6 (حسب الهوية)	تاريخ التسجيل 14: يوم / شهر / سنة
	تاريخ الولادة 7 (حسب الهوية): يوم / شهر / سنة	
الجنسية 15	لبنان	
المفوض بالتوقيع (فقط للشخص المعنوي)	الإسم 16	الجنسية 17: لبنان
	الصفة 18	رقم الهاتف 19

الحضانة

إسم الحضانة	بالعربية 20	
	باللاتينية 21	
عنوان الحضانة	البلد 22	
	البناية 23 / الطابق 24	الشارع 25
	ص.ب. 26 / الرمز البريدي 27	البلدة 28 (أو المنطقة)
	المحافظة 29 / القضاء 30	رقم الهاتف 31
	الخليوي 32	رقم الفاكس 33
	البريد الإلكتروني 34	الموقع الإلكتروني 35
الملكية أو سند الإيجار المصدق	رقم العقار/المنطقة 36 /	إسم المالك 37
	المحافظة 38	القضاء 39
	يملىء القسم التالي في حال وجود عقد إيجار	
	المستأجر 40	
	مصدر تصديق 41 عقد الإيجار: ☐ البلدية ☐ كاتب العدل	تاريخ التصديق 42: يوم / شهر / سنة
المدير/ة المسؤول/ة	الشهرة 43	الإسم 44
	الإختصاص 45	

www.moph.gov.lb motherchild@moph.gov.lb

الطبيب المسؤول	الشهرة[46]		الإسم[47]	
	إسم الأب[48]		الإختصاص[49]	
	رقم الإنتساب الى النقابة[50]			
عدد الأطفال	يمشون[51]			
	لا يمشون[52]			
ساعات الدوام[53]				
الضمان	إسم شركة الضمان[54]		نوع عقد الضمان[55]	

أنا الموقع أدناه أتعهد بصحة المعلومات الواردة أعلاه تحت طائلة المسؤولية المدنية والجزائية.

الإسم

إسم | إسم الأب | الشهرة

في

يوم | شهر | سنة

التوقيع

طابع مالي
١,٠٠٠ ل.ل.

www.moph.gov.lb
motherchild@moph.gov.lb

المستندات المطلوبة (لا يقبل تسجيل الطلب ما لم تكن جميع المستندات الأساسية التالية مرفقة):		
1	☐	ثلاث صور شمسية لصاحب الطلب مصدقة من مختار المحلة
2	☐	صورة عن تذكرة الهوية او اخراج قيد لصاحب الدار او ممثل الشخص المعنوي
3	☐	خريطة للبناء المنوي اتخاذه دار حضانة على أن لا تقل مساحته عن 200 متر مربع تحدد فيها المساحات وتوزيع الغرف وفقًا للمرسوم ٤٨٧٦ موقعة من مهندس مختص مع طابع مالي (١٠٠٠ ل.ل)
4	☐	سند ملكية أو إيجار أو عقد إستثمار للدار أو صورة مصدقة من البلدية على أن تكون وجهة الاستعمال "دار حضانة"
5	☐	لائحة بالعاملين في دار الحضانة
6	☐	عقد عمل بين صاحب الدار وكل شخص يعمل في الدار مصدق من المختار والنظام الداخلي موقّع من الموظفين
7	☐	صورة مصدقة عن شهادات المديرة المسؤولة (اجازة في التربية الحضانية اوعلم الاجتماع او علم النفس او العلوم الصحية او علوم ادارية او اقتصادية) و جميع العاملين في الدار
8	☐	صورة مصدقة عن اجازة ممارسة مهنة طب الأطفال او طب العائلة او الطبّ العام الصادرة عن وزارة الصحة العامة والخاصة بالطبيب
9	☐	شهادات صحية لكل العاملين في الدار تتضمن: فحص براز، تقرير طبي يفيد بأن العامل في الدار بصحة نفسية وجسدية جيدة (لقد تم حذف ال IDR)
10	☐	شهادة إسعافات أولية لجميع العاملين في الدّار
11	☐	تعهد من طبيب أطفال او طبيب عائلة او طبيب صحة عامة يهتم بمعاينة الأطفال مرتين في السنة وعند الإقتضاء
12	☐	صورة مصدقة عن اجازة ممارسة التمريض الصادرة عن وزارة الصحة العامة والخاصة بالممرضة
13	☐	صورة عن عقد ضمان لسلامة الأطفال
14	☐	النظام الداخلي لدار الحضانة الصادر عن وزارة الصحة العامة (http://bit.ly/2dyXEok)
15	☐	الملف الصحي الصادر عن وزارة الصحة العامة (http://bit.ly/2dyXEok)
16	☐	ملف الطفل في الحضانة (http://bit.ly/2dyXEok)
17	☐	السجل الغذائي
18	☐	البرنامج اليومي لكل فئة عمرية
19	☐	المنهج المعتمد في الحضانة على قرص مدمج (CD) أو USB
20	☐	صور لدار الحضانة على قرص مدمج أو USB
21	☐	خريطة إخلاء
22	☐	المستندات الخاصة بالشخص المعنوي: ١- للشركات: إذاعة تجارية - محضر تأسيسي للشركة ٢- للجمعيات: علم وخبر من وزارة الداخلية والبلديات - إفادة جديدة بالجمعية من وزارة الداخلية والبلديات
23	☐	سياسة حماية الطفل
24	☐	سجل عدلي لصاحب الرخصة
25	☐	نسخة عن: الترخيص، التعديل والتجديد لدار الحضانة
26	☐	طابع مالي بقيمة 25,000 ل.ل. عند صدور الترخيص