MPH21-21

Republic of Lebanon
Ministry of Public Health
Service of Pharmacy

الجمهورية اللبنانية
وزارة الصحة العامة
مصلحة الصيدلة

رقم المحفوظات:
رقم الصادر:
بيروت في:

طلب تكليف صيدلي مدير فني في مستودع أدوية مرخص مكان الصيدلي المستقيل قبل صدور القانون94/367

خاص بالمستودع:

إسم المستودع :..... / .....
عربي Latin

رقم الترخيص:..... **تاريخ الترخيص:** .. / .. / ....

العنوان

المحافظة : ..... القضاء : ..... البلدة : .....

الشارع : ..... ملك : ..... رقم العقار: .....

هاتف : ..... / .. البريد الإلكتروني : .....

أنا الموقع أدناه السيد.....مدير مستودع أدوية ..... أكلف الصيدلي القانوني ..... بالإدارة الفنية للمستودع بدلاً من الصيدلي المستقيل ..... .

التاريخ: .. / .. / ....

إسم مدير المستودع وتوقيعه وختم المستودع

طابع مالي

خاص بالصيدلي المدير الفني

الإسم: ..... **إسم الأب:** ..... **الشهرة:** ..... **إسم الأم:** .....

الجنس: ☐ ذكر ☐ انثى رقم السجل: ..... هاتف: ...../ ..

رقم إجازة مزاولة مهنة الصيدلة: ..... التاريخ: .. / .. / ....

أصرح أنني لا امارس اية مهنة صيدلانية اخرى وانني متفرغ لإدارة مستودع أدوية ..... .

التاريخ: . . /. . / . . . . **إسم وتوقيع الصيدلي**

طابع مالي

المستندات المطلوبة:

1. نموذج تكليف صيدلي مدير فني في مستودع أدوية مرخص مكان الصيدلي المستقيل قبل صدور القانون 94/367 MPH21-21 معبأ حسب الأصول وموقع من مدير المستودع والصيدلي المدير الفني الجديد (ملصق عليه طابع مالي بقيمة 20000 ل.ل).
2. كتاب استقالة المدير الفني موافق عليها من الشركة (طابع مالي بقيمة 20000 ل.ل.).
3. صورة طبق الأصل عن رخصة المستودع.
4. صورة عن كتاب التكليف الصادر عن وزارة الصحة العامة للصيدلي المستقيل.
5. اخراج قيد للصيدلي المكلف لا يعود تاريخه لاكثر من ستة اشهر أو صورة عن الهوية مصدقة من المختار.
6. سجل عدلي للصيدلي المكلف لا يعود تاريخه لأكثر من ثلاثة أشهر.
7. إفادة سكن للصيدلي صاحب الطلب مصدقة من المختار وممهورة بختمه لا يعود تاريخها لأكثر من ستة أشهر.
8. صورة طبق الأصل مصدقة عن إجازة مزاولة مهنة الصيدلة.
9. صورة طبق الأصل مصدقة عن إفادة انتساب الصيدلي لنقابة صيادلة لبنان لا يعود تاريخها لأكثر من سنة.

ملاحظة :

- يعود لوزارة الصحة العامة الحق بطلب أي مستند ثبوتي آخر عند الإقتضاء.
- لا يقبل الطلب في حال لم تكن المستندات المطلوبة كاملة.
- يتم تقديم الطلب من قبل صاحب العلاقة فقط.
- يقدم الطلب يوم الخميس فقط قبل الساعة 9:00 صباحا.
- المراجعات كل أيام الأسبوع.