

<input type="text"/>	الإسم ⁴⁷	<input type="text"/>	الشهرة ⁴⁶	الطبيب المسؤول
<input type="text"/>	الإختصاص ⁴⁹	<input type="text"/>	إسم الأب ⁴⁸	
		<input type="text"/>	رقم الإنتساب الى النقاية ⁵⁰	
		<input type="text"/>	يمشون ⁵¹	عدد الأطفال
		<input type="text"/>	لا يمشون ⁵²	
		<input type="text"/>		ساعات الدوام ⁵³
<input type="text"/>	نوع عقد الضمان ⁵⁵	<input type="text"/>	إسم شركة الضمان ⁵⁴	الضمان

أنا الموقع أدناه أتعهد بصحة المعلومات الواردة أعلاه تحت طائلة المسؤولية المدنية والجزائية.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	في	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	الإسم
سنة	شهر	يوم			الشهرة	إسم الأب	إسم	
								التوقيع
				<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> طابع مالي ١,٠٠٠ ل.ل. </div>				

المستندات المطلوبة (لا يقبل تسجيل الطلب ما لم تكن جميع المستندات الأساسية التالية مرفقة):



1	<input type="checkbox"/>	ثلاث صور شمسية لأصاحب الطلب مصدقة من مختار المحلة
2	<input type="checkbox"/>	صورة عن تذكرة الهوية أو اخراج قيد لأصاحب الدار أو ممثل الشخص المعنوي
3	<input type="checkbox"/>	خريطة للبناء المنوي اتخاذه دار حضانه على أن لا تقل مساحته عن 200 متر مربع تحدد فيها المساحات وتوزيع الغرف وفقاً للمرسوم ٤٨٧٦ موقعة من مهندس مختص مع طابع مالي (١٠٠٠ ل.ل.)
4	<input type="checkbox"/>	سند ملكية أو إيجار أو عقد استثمار للدار أو صورة مصدقة من البلدية على أن تكون وجهة الاستعمال "دار حضانه"
5	<input type="checkbox"/>	لائحة بالعاملين في دار الحضانه
6	<input type="checkbox"/>	عقد عمل بين صاحب الدار وكل شخص يعمل في الدار مصدق من المختار والنظام الداخلي موقع من الموظفين
7	<input type="checkbox"/>	صورة مصدقة عن شهادات المديرية المسؤولة (اجازة في التربية الحضانية او علم الاجتماع او علم النفس او العلوم الصحية او علوم ادارية او اقتصادية) و جميع العاملين في الدار
8	<input type="checkbox"/>	صورة مصدقة عن اجازة ممارسة مهنة طب الأطفال او طب العائلة او الطب العام الصادرة عن وزارة الصحة العامة والخاصة بالطبيب
9	<input type="checkbox"/>	شهادات صحية لكل العاملين في الدار تتضمن: فحص براز، تقرير طبي يفيد بأن العامل في الدار بصحة نفسية وجسدية جيدة (لقد تم حذف ال IDR)
10	<input type="checkbox"/>	شهادة إسعافات أولية لجميع العاملين في الدار
11	<input type="checkbox"/>	تعهد من طبيب أطفال او طبيب عائلة او طبيب صحة عامة يهتم بمعاينة الأطفال مرتين في السنة وعند الإقتضاء
12	<input type="checkbox"/>	صورة مصدقة عن اجازة ممارسة التمريض الصادرة عن وزارة الصحة العامة والخاصة بالمرضة
13	<input type="checkbox"/>	صورة عن عقد ضمان لسلامة الأطفال
14	<input type="checkbox"/>	النظام الداخلي لدار الحضانه الصادر عن وزارة الصحة العامة (http://bit.ly/2dyXEok)
15	<input type="checkbox"/>	الملف الصحي الصادر عن وزارة الصحة العامة (http://bit.ly/2dyXEok)
16	<input type="checkbox"/>	ملف الطفل في الحضانه (http://bit.ly/2dyXEok)
17	<input type="checkbox"/>	السجل الغذائي
18	<input type="checkbox"/>	البرنامج اليومي لكل فئة عمرية
19	<input type="checkbox"/>	المنهج المعتمد في الحضانه على قرص مدمج (CD) أو USB
20	<input type="checkbox"/>	صور لدار الحضانه على قرص مدمج أو USB
21	<input type="checkbox"/>	خريطة إخلاء
22	<input type="checkbox"/>	المستندات الخاصة بالشخص المعنوي: ١- للشركات: إذاعة تجارية - محضر تأسيسي للشركة ٢- للجمعيات: علم وخبر من وزارة الداخلية والبلديات - إفادة جديدة بالجمعية من وزارة الداخلية والبلديات
23	<input type="checkbox"/>	سياسة حماية الطفل
24	<input type="checkbox"/>	سجل عدلي لأصاحب الرخصة
25	<input type="checkbox"/>	طابع مالي بقيمة 25,000 ل.ل. عند صدور الترخيص